**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PORTIERATO, SORVEGLIANZA CON PIANTONAMENTO E RONDA ARMATI E PRONTO INTERVENTO A FAVORE DI AREA SCIENCE PARK E ELETTRA-SINCROTRONE TRIESTE S.C.P.A., PER LA DURATA DI TRE ANNI E MEZZO.**

**LOTTO 1: Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park CIG n. 914555920A**
**LOTTO 2: Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A. CIG n. 9145593E15**

Premesse ..... 2
1. PIATTAFORMA TELEMATICA ..... 4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE ..... 4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE ..... 5
1.3 IDENTIFICAZIONE ..... 6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI ..... 6
2.1 DOCUMENTI DI GARA ..... 6
2.2 CHIARIMENTI ..... 7
2.3 COMUNICAZIONI ..... 7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI ..... 7
3.1 DURATA ..... 8
3.2 OPZIONI E RINNOVI ..... 8
3.3 REVISIONE DEI PREZZI ..... 9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..... 9
5. REQUISITI GENERALI ..... 10
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA ..... 11
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ ..... 11
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA ..... 12
6.3 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ..... 12
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE ..... 13
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI . 14
7. AVVALIMENTO ..... 14
8. SUBAPPALTO ..... 15
9. GARANZIA PROVVISORIA ..... 15
10. SOPRALLUOGO ..... 18
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC ..... 19

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ..... 19
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ..... 20
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO ..... 21
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ..... 21
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA ..... 22
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ..... 23
14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ..... 23
14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 ..... 25
14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO ..... 26
14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI ..... 26
15. OFFERTA TECNICA ..... 27
16. OFFERTA ECONOMICA ..... 28
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ..... 29
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ..... 29
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ..... 32
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA ..... 33
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI ..... 33
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE ..... 34
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA ..... 34
20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ..... 35
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ..... 35
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ..... 36
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO ..... 37
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI ..... 38
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE ..... 38
26. CODICE DI COMPORTAMENTO ..... 39
27. ACCESSO AGLI ATTI ..... 39
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ..... 39
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ..... 39

**Premesse**

Con disposizione del Direttore Generale di data 19 maggio 2022, n. 117, l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito denominata l'Amministrazione o la Stazione appaltante), ha deciso di affidare, mediante procedura aperta comunitaria, i servizi di portierato, sorveglianza con piantonamento e ronda armati e pronto intervento, da svolgersi in favore di Area Science Park (Lotto 1) ed Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A. (Lotto 2), per la durata di tre anni e mezzo.

Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A. (di seguito denominata "Elettra"), sulla base di una convenzione in essere per la progettazione e gestione unificata di alcune esigenze di acquisto di beni e servizi, ha delegato l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park a svolgere i compiti di centrale di committenza per la presente gara con delibera del Consiglio di Amministrazione di data 31.03.2022 e determinazione del Presidente e Amministratore Delegato di data 06.05.2022 n. 296.

Il servizio è suddiviso nei seguenti due lotti funzionali, associati ai fini dell'aggiudicazione ad un unico offerente, che corrispondono ai fabbisogni delle due Parti; la stipulazione e l'esecuzione dei contratti saranno di competenza di ciascuna delle Parti:

Lotto 1: Area Science Park

Lotto 2: Elettra Sincrotrone Trieste

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti/ e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta telematica sopra soglia comunitaria, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e degli articoli 2, 3 e 8 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»), successivamente modificata dal D.L. 77/2021 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108.

I luoghi di svolgimento dei servizi sono:

(Lotto 1) Campus di Padriciano, Padriciano n. 99, 34149 Trieste, [codice NUTS ITH44]

(Lotti 1 e 2) Campus di Basovizza, S.S. 14, Km. 163,5, 34149 Basovizza (TS), [codice NUTS ITH44]

Lotto 1: CIG 914555920A – CUI: S00531590321202200002

Lotto 2: CIG 9145593E15 - CUI S00697920320202200007

codice AUSA Area Science Park 0000164419

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Gianni Cozzi, gianni.cozzi@areasciencepark.it. Per la fase esecutiva del Lotto 2, il responsabile del procedimento sarà il dott. Michele De Franceschi.

Il bando di gara viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo del committente, sulla piattaforma telematica di negoziazione UnityFVG e su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" e "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori", disponibili nella sezione Istruzioni e manuali della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina

https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/gare-e-appalti/ dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando.

### 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
   - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una

delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.
L'accesso è possibile previa registrazione, come indicato nel documento "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", disponibile nella sezione "Accesso area riservata".
Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate utilizzando i recapiti indicati nella sezione "Assistenza Tecnica" della Piattaforma.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara
- disciplinare di gara

P-01. Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio e prospetto economico

P-02. Capitolato Speciale descrittivo prestazionale

P-02.1 Modalità operative per lo svolgimento del servizio per Area Science Park (Lotto 1)

P-02.2 Modalità operative per lo svolgimento del servizio per Elettra (Lotto 2)

P-03. Schema di contratto

P-04.1 Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) – Lotto 1 Area Science Park

P-04.2 Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) – Lotto 2 Elettra

Modelli da compilare:

M-01. Domanda di partecipazione

M-02. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

M-03. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

M-04. Schema per l'offerta tecnico-organizzativa

M-05. Schema per l'offerta economica

M-06. Schema progetto di assorbimento del personale

Patto di integrità di Elettra (Lotto 2)

Tutta la documentazione di gara è liberamente disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione Unityfvg, raggiungibile anche dal profilo della stazione appaltante Area Science Park, sezione Gare e appalti, al seguente link: https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/gare-e-appalti/ e dal profilo di Elettra - Sincrotrone Trieste, link: https://www.elettra.eu/activities/acquisti/aperti-open.html

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso l'area "comunicazioni" della piattaforma telematica di negoziazione https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti, da inviare entro le **ore 12:00 del giorno 07/06/2022**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
Le richieste di chiarimenti sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione della Piattaforma dedicata alla procedura e sul sito istituzionale https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/gare-e-appalti/.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.
Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione della Piattaforma dedicata alla procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.
Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi di portierato, sorveglianza con piantonamento e ronda armati e pronto intervento in favore di Elettra e di Area Science Park, come di seguito dettagliato:

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

| n. | Descrizione servizi/beni | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi di portierato (Lotto 1) | 98341120-2 | P | 471.298,00 |
| 2 | Servizi di portierato (Lotto 2) | 98341120-2 | P | 282.875,00 |
| 3 | Servizi di sorveglianza con piantonamento, ronda armata e pronto intervento (Lotto 1) | 79714000-2 | S | 272.938,00 |
| 4 | Servizi di sorveglianza con piantonamento, ronda armata e pronto intervento (Lotto 2) | 79714000-2 | S | 225.889,00 |
| **A) Importo totale soggetto a ribasso** | | | | **1.253.000,00** |
| **B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso** | | | | 0,00 |
| **A) + B) Importo complessivo a base di gara** | | | | **1.253.000,00** |

Gli importi sono riportati al netto di Iva e/o di altre imposte e dei contributi di legge.
L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, per entrambi i lotti.
L'appalto è finanziato con fondi a bilancio dell'Amministrazione (Lotto 1) e con fondi ordinari che Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A. riceve ex lege n. 644/1994 e n. 43/2005 (Lotto 2).
L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nell'ambito del documento di progetto P-01. Relazione tecnico-illustrativa.

I concorrenti sono tenuti a presentare un'offerta che includa entrambi i lotti associati. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare in forma associata i lotti n. 1 e 2 al medesimo offerente, ai sensi dell'articolo 51, comma 4 del Codice. La modalità mediante cui effettuare la valutazione comparativa tra le offerte sui singoli lotti e le offerte sulle associazioni di lotti è descritta nei successivi articoli 15, 16 e 17.

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 42 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto per il Lotto 1 e di 36 mesi per il Lotto 2. La prestazione del servizio è articolata in diverse fasi, descritte nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale; la decorrenza della fase 1 e la conseguente durata complessiva del contratto potrebbe essere ridotta in caso di aggiudicazione successiva alla data di inizio prestazioni ipotizzata (1.07.2022).

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

I contratti, per entrambi i lotti, potranno essere rinnovati, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, corrispondenti a un importo di € 425.300,00 per quanto riguarda il Lotto 1 (Area) e di € 339.200,00 per quanto riguarda il Lotto 2, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto.

La durata dei contratti in corso di esecuzione, per entrambi i lotti, può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle

prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. Il periodo massimo stimato per la proroga tecnica dei contratti è di sei mesi.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 2.208.625,00 (Euro due-milioni-diciassettemila-cinquecento//00), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

**Tabella 2 – Rinnovi per Lotto 1 e 2**

| Lotti | Importo complessivo a base di gara per 42 mesi (Lotto 1) e 36 mesi (Lotto 2) | Importo per rinnovo per 24 mesi | Importo proroga tecnica | Valore globale a base di gara |
|---|---|---|---|---|
| 1 | € 744.236,00 | € 425.300,00 | € 106.325,00 | € 1.275.861,00 |
| 2 | € 508.764,00 | € 339.200,00 | € 84.800,00 | € 932.764,00 |
| TOTALE LOTTI | € 1.253.000,00 | € 764.500,00 | € 191.125,00 | € 2.208.625,00 |

### 3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati con le modalità indicate nello schema di contratto (art. 8).

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione **sono esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di

cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. i) del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** e il mancato rispetto dello stesso, riferite al Lotto 2 di competenza di Elettra Sincrotrone Trieste S.C.p.A., costituiscono causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di **esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a) iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il possesso del requisito potrà essere autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. A, punto 1).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

**b) per il solo servizio di vigilanza armata (sorveglianza con piantonamento e ronda armata):** possesso della licenza per le attività di vigilanza e custodia di cui all'art. 134 del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza) e al R.D. 6 maggio 1940, n. 635, così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008, n. 153 e dal D.M. 1/12/2010, n. 269 per le classi funzionali A e B rilasciata dalla Prefettura di competenza. Tale requisito di ammissione deve ritenersi soddisfatto anche laddove il concorrente sia già titolare di una licenza prefettizia ex art. 134 del TULPS per un determinato territorio provinciale e abbia presentato istanza alla competente Prefettura per l'estensione dell'autorizzazione in altra provincia - quale territorio di riferimento per l'espletamento del servizio in oggetto - purché l'autorizzazione (estensione) pervenga prima della stipula del contratto e il concorrente dimostri di aver già richiesto l'estensione entro la data di scadenza dell'offerta.

Il possesso del requisito potrà essere autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte II sez. A).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il requisito relativo al possesso della licenza per le attività di vigilanza e custodia di cui all'art. 134 del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 è dimostrato con le modalità di cui al successivo art. 134bis del medesimo Regio Decreto.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

**c) Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di almeno **€ 1.250.000,00 IVA esclusa**; tale requisito è richiesto per garantire il possesso di un volume di affari adeguato alla complessità e onerosità degli impegni da assumere contrattualmente.

Il possesso del requisito potrà essere autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. B, 1.a).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

### 6.3 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi (servizi di punta). Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:**

**-** per la prestazione principale, almeno 1 (uno) servizio avente ad oggetto le **attività di portierato di valore complessivo riferito al triennio non inferiore a € 300.000,00** al netto dell'IVA;

**-** per la prestazione secondaria, almeno 1 (uno) servizio avente ad oggetto la **sorveglianza con piantonamento e ronda armati di valore complessivo riferito al triennio non inferiore a € 200.000,00** al netto dell'IVA.

Il possesso del requisito potrà essere autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. C, 1b).

Si precisa che l'ultimo triennio è quello precedente alla data di pubblicazione del bando gara in GUUE.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Nel caso in cui il requisito dovesse essere dimostrato da parte di appalti multiservizi, la comprova del possesso del requisito sarà dimostrata unicamente da documenti (fatture, certificati, contratti, attestazioni di regolare esecuzione) dai quali sarà possibile desumere l'importo effettivo relativo allo specifico servizio analogo a quello oggetto della presente gara.

**e)** Possesso di una valutazione di conformità del proprio **sistema di gestione della qualità** alla norma **UNI EN ISO 9001:2015 nel settore del presente appalto, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di portierato e sorveglianza.**

Il possesso del requisito potrà essere autodichiarato mediante compilazione del DGUE (Parte IV, sez. D).

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

### 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla licenza per le attività di vigilanza e custodia di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dall'operatore economico che svolgerà i relativi servizi oggetto di autorizzazione prefettizia.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito del servizio di punta per la prestazione principale di cui al precedente punto 6.3 lettera d) deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito del servizio di punta per la prestazione secondaria di cui al precedente punto 6.3 lettera d) deve essere posseduto per intero dall'impresa esecutrice.

Il requisito relativo alla certificazione di qualità di cui al precedente punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** lettera e) deve essere posseduto da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

### 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo alla licenza per le attività di vigilanza e custodia di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici delle prestazioni relative alla vigilanza armata.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito relativo alla certificazione di qualità di cui al punto 6.3 lett. e) è attestato e verificato in relazione:

a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità di cui al punto 6.3, lett. e) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di **esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

**Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

a) una **garanzia provvisoria unica per il Lotto 1 e il Lotto 2**, pari al **2% del prezzo a base di gara** e precisamente di importo pari a **€ 25.060,00** (euro venticinquemila sessanta/00), avente come beneficiari sia Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste che Elettra – Sincrotrone Trieste S.C.p.A. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

b) una dichiarazione di impegno unica per il Lotto 1 e Lotto 2, nei confronti sia di Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste che di Elettra – Sincrotrone Trieste S.C.p.A., da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

È ammessa, a discrezione dell'offerente, anche la presentazione di due garanzie provvisorie distinte per ciascun lotto, di importo pari al 2% del valore del prezzo base d'appalto del singolo lotto e precisamente, per il Lotto 1 di importo pari a € 14.884,72 (euro quattordicimila-ottocento-ottantaquattro//72) e per il Lotto 2 di importo pari a € 10.175,28 (euro diecimila-centosettantacinque//28); ogni garanzia in questo caso dovrà essere accompagnata da una distinta dichiarazione di impegno di cui all'art. 93, comma 3 del Codice rispettivamente nei confronti dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste (Lotto 1) e di Elettra – Sincrotrone Trieste S.C.p.A. (Lotto 2).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato attraverso il sistema **PAGOPA** direttamente dal sito *https://arearicerca.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti di* Area Science Park. L'Amministrazione, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge n. 179/2012, ha aderito al sistema PAGOPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), pertanto i versamenti effettuati tramite bonifico non possono essere più accettati.

**Modalità di pagamento con PAGOPA:**

Accedere al portale di Area Science Park *https://arearicerca.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti*

1) selezionare Cauzioni partecipazione gare d'appalto;
2) inserire i dati richiesti avendo cura di RIPORTARE LA STESSA CAUSALE prevista nel bando, ossia "Procedura aperta per i servizi di portierato e sorveglianza – CIG 914555920A);
3) inserire l'importo della cauzione richiesta nel bando;
4) inserire i dati richiesti, perlomeno quelli contrassegnati quali obbligatori con l'asterisco, che indentificano il soggetto versante;
5) effettuare la stampa dell'AVVISO DI PAGAMENTO generato mediante il pulsante **STAMPA**: esso contiene un Bollettino PAGOPA, un Codice Avviso di Pagamento (IUV), un codice a barre, il Codice QR e il codice Interbancario (circuito CBILL) che si potrà pagare nelle seguenti modalità:
   - direttamente, selezionando "paga";
   - utilizzando l'avviso di pagamento contenente il codice IUV e procedendo attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP).

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

i. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

ii. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

iii. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31; l'Amministrazione si riserva di accettare anche fidejussioni redatte secondo la normativa previgente, purché contenenti tutte le clausole previste dal Codice;

iv. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

v. prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22 del d.lgs. n. 82/2005;
c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di versamento della garanzia, il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata

posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

I concorrenti sono tenuti ad effettuare, a pena di **esclusione**, il sopralluogo obbligatorio presso gli edifici e aree oggetto dell'appalto. Il sopralluogo si rende necessario per prendere visione dei luoghi interessati dal servizio, anche alla luce delle particolari misure di sicurezza in essere presso i siti dei committenti.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti possono fissare un appuntamento concordato telefonicamente in orario di ufficio (Lun.-Ven. 8:30-12:30; Mar. e Giov. 14:00-16:30) con la stazione appaltante, tel. 040375511, secondo il calendario fissato dalla stazione appaltante. In alternativa, i concorrenti potranno richiedere un appuntamento per il sopralluogo, che verrà fissato sempre in base al suddetto calendario, inviando una e-mail all'indirizzo protocollo@areasciencepark.it, specificando la gara cui si riferisce il sopralluogo, la denominazione dell'impresa che intende effettuarlo, un numero di telefono di riferimento e l'indirizzo e-mail al quale la stazione appaltante potrà inviare la relativa comunicazione. L'ufficio provvederà ad inviare al richiedente una e-mail di comunicazione specificante data, ora e luogo del sopralluogo, con almeno 2 giorni di anticipo.

**Il sopralluogo potrà effettuarsi fino a 5 giorni lavorativi precedenti al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 (euro centoquaranta/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per entrambi i lotti per cui si presenta offerta secondo i seguenti importi di dettaglio:

| Numero lotto | CIG | Importo contributo ANAC |
|---|---|---|
| 1 | 914555920A | € 140,00 |
| 2 | 9145593E15 | € 80,00 |

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Nel caso in cui il dichiarante sia sprovvisto di firma digitale (es. soggetti di cui all'art. 80, comma 3), le relative dichiarazioni devono essere redatte e sottoscritte dal dichiarante con firma olografa o autografa e corredate da fotocopia del documento di riconoscimento; quindi, una volta generato il relativo file in .pdf, questo deve essere sottoscritto con firma digitale dal concorrente e caricato a sistema.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/06/2022 a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.
Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 30 Mb per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati: P7M, TSD, PDF, XML.

### 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'"**OFFERTA**" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;
B – **Offerta tecnica;**
C – **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni previste dalla domanda di partecipazione, dal DGUE, dalle Dichiarazioni integrative, dal modulo dell'offerta economica, dal modulo dell'offerta tecnica e dal progetto di assorbimento, sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per **180 (centottanta)** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di **esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di **esclusione**.

## 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2) DGUE;
3) dichiarazioni integrative al DGUE;
4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;

5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
6) PASSoe;
7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
9) documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
10) per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione.
11) Patto di integrità di Elettra per Lotto 2 firmato digitalmente.

### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. M-01 e in ogni caso contiene tutte le informazioni e dichiarazioni previste dal modello.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20.

Poiché i concorrenti sono tenuti a presentare un'offerta che includa entrambi i lotti associati, la domanda di partecipazione comprende entrambi i lotti.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
    a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
    c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è

sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € 16,00, viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato M-02. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### 14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Nelle dichiarazioni integrative, redatte secondo il modello di cui all'allegato n. M-03 e in ogni caso contenenti tutte le informazioni e dichiarazioni previste dal modello, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, così come modificato dalla legge n. 55 del 14/06/2019, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo

aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, comma 5, lett. "c" del Codice);
- dichiara di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5, lett. "c-bis" del Codice);
- dichiara di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ovvero di aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento, la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (specificando quali sanzioni sono state comminate, la data di applicazione, la denominazione della Stazione Appaltante e della gara, comprensiva di CIG) (art. 80, comma 5, lett. "c-ter" del Codice);
- dichiara di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80, comma 5, lett. "c-quater" del Codice);
- dichiara di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere e di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lett. "f-bis" e "f-ter" del Codice);
- per il Lotto 1, dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste, reperibile all'indirizzo

  https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/20220327_Codice-di-comportamento_PdfA.pdf

  e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

  per il Lotto 2, dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, dal Codice di comportamento e dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. 231/2001 adottati da Elettra e reperibili al seguente profilo del committente: https://www.elettra.trieste.it/it/public/amministrazione-trasparente/prevenzione-della-corruzione-e-trasparenza.html e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti Codici e Modello, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure dichiara di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e/o delle spiegazioni che saranno eventualmente

richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le motivazioni da riportare in allegato all'offerta tecnica;

- dichiara di aver effettuato il sopralluogo e di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

  a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;

  b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale riportata all'art. 25 del presente disciplinare di gara;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- per il Lotto 2, di accettare il patto di integrità adottato dalla società Elettra Sincrotrone Trieste S.C.p.A. e allegato alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo 159/2011;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Tramite il medesimo modello M-03, il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2) la dichiarazione di avvalimento;
3) il contratto di avvalimento;
4) il PASSOE dell'ausiliaria.

### 14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nella Guida alla presentazione di un'offerta telematica reperibile sulla piattaforma UNITYFVG al seguente link:

https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Offerta tecnico-organizzativa, redatta sulla base dello schema per l'offerta tecnica, modello "M-04",

b) Progetto di assorbimento, redatto utilizzando preferibilmente il modello allegato alla documentazione di gara atto a illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;

c) Eventuale dichiarazione di riservatezza.

L'offerta contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

1. QUALITÀ DEL SERVIZIO

1.1 Struttura organizzativa e funzionale proposta per la gestione dell'esecuzione dei servizi previsti

1.2 Strumenti di reportistica sul servizio erogato

2. FORMAZIONE DEL PERSONALE DESTINATO ALL'APPALTO

2.1 Formazione lingua inglese

2.2 Formazione primo soccorso, antincendio ed emergenze

3. CARATTERISTICHE DELLE ATTREZZATURE E MEZZI DA DESTINARE ALL'APPALTO

3.1 Strumenti di comunicazione tra la centrale e il personale operativo

3.2 Automezzo da destinare al trasferimento rapido tra i Campus a ridotto impatto ambientale

3.3 Soluzioni e sistemi per la tracciabilità delle ronde eseguite dalle guardie giurate

La lunghezza complessiva della relazione per quanto riguarda i punti da 1 a 3.3 non dovrà essere superiore a 9 pagine su unica facciata; ogni singola pagina dovrà avere un formato A4, carattere Times Nex Roman 11, per max n. 50 righe per pagina.

4. RATING DI LEGALITÀ

La dichiarazione sul rating di legalità verrà prodotta secondo il modello di cui all'allegato M-04.

5. CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA

La dichiarazione sulla certificazione del sistema di gestione della sicurezza verrà prodotta secondo il modello di cui all'allegato M-04. In allegato, dovrà essere fornita copia conforma all'originale della certificazione posseduta.

6. TEMPO DI INTERVENTO

L'offerta sul tempo di intervento verrà formulata secondo il modello di cui all'allegato M-04.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico **allega** una **dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui al punto 25, il concorrente **allega** all'offerta tecnica un **progetto di assorbimento (Modello M-06)**, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

## 16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le indicate nella Guida alla presentazione di un'offerta telematica reperibile sulla piattaforma UNITYFVG al seguente link: https://appalti.unityfvg.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) I prezzi unitari riportati nel modello allegato M-05, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) la stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | **PUNTEGGIO MASSIMO** |
|---|---|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella n. 3: criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI D MAX | PUNTI Q MAX | PUNTI T MAX |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | QUALITÀ DEL SERVIZIO | 25 | 1.1 | Struttura organizzativa e funzionale proposta per la gestione dell'esecuzione dei servizi previsti | 20 | | |
| | | | 1.2 | Strumenti di reportistica sul servizio erogato | 5 | | |
| 2 | FORMAZIONE DEL PERSONALE DESTINATO ALL'APPALTO | 14 | 2.1 | Formazione lingua inglese | 7 | | |
| | | | 2.2 | Formazione primo soccorso, antincendio ed emergenze | 7 | | |
| 3 | CARATTERISTICHE DELLE ATTREZZATURE E MEZZI DA | 22 | 3.1 | Strumenti di comunicazione tra la centrale e il personale operativo | 4 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DESTINARE ALL'APPALTO | | 3.2 | Automezzo da destinare al trasferimento rapido tra i Campus a ridotto impatto ambientale | 14 | | |
| | | | 3.3 | Soluzioni e sistemi per la tracciabilità delle ronde eseguite dalle guardie giurate | 4 | | |
| 4 | RATING DI LEGALITÀ | 2 | | | | | 2 |
| 5 | CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA | 3 | | | | | 3 |
| 6 | TEMPO DI INTERVENTO | 4 | | | | 4 | |
| | Totale | 70 | | | | | |

**Tabella n. 4: descrizione criteri di valutazione**

| Criteri di valutazione | Descrizione |
|---|---|
| **1 - QUALITÀ DEL SERVIZIO** | **1.1 Struttura organizzativa e funzionale proposta per la gestione dell'esecuzione dei servizi previsti.**<br><br>Illustrare nel dettaglio la struttura organizzativa e funzionale proposta per l'espletamento delle diverse attività, le logiche e modalità di coordinamento (verticale e orizzontale) tra le diverse Aree/funzioni/figure professionali, le modalità di gestione delle risorse umane, il dimensionamento e le turnazioni, descrivendo le procedure adottate per ovviare tempestivamente alle assenze di personale, anche non programmate per ferie, malattie, riposi garantendo la continuità del servizio anche attraverso la reperibilità del personale.<br>Verranno valutate l'efficacia, la coerenza della struttura organizzativa e funzionale proposta in relazione ai servizi da eseguire, la flessibilità organizzativa per la gestione delle emergenze e l'adattamento della struttura in relazione alle diverse esigenze dell'Amministrazione contraente.<br>Si evidenzia in particolare che, rispetto le modalità e le tempistiche per l'affiancamento minimo indicate nel Capitolato Speciale P02, saranno valutate favorevolmente, proposte organizzative che garantiscano alla committenza di avere a disposizione personale adeguatamente formato ed aggiornato rispetto le procedure operative, anche in caso di variazione o aggiornamento delle stesse.<br><br>**1.2 Strumenti di reportistica sul servizio erogato.**<br><br>Illustrare gli strumenti (modulistica, report) che si intendono mettere a disposizione dell'Amministrazione per la rilevazione e verifica della qualità e per il monitoraggio del servizio erogato.<br>Verranno valutate in particolare l'efficacia, la coerenza e la pervasività/completezza della reportistica proposta. |
| **2 – FORMAZIONE DEL PERSONALE DESTINATO ALL'APPALTO** | **2.1 Formazione lingua inglese.**<br><br>Formazione per il personale impiegato nell'appalto in tema di corsi relativi alla lingua inglese, oltre a quanto già previsto, in particolare sul livello minimo di conoscenza, nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nei relativi allegati di Area ed Elettra.<br>Illustrare i programmi formativi che verranno seguiti da tutto il personale in servizio, anche i |

| | |
|---|---|
| | neo assunti, presso i Campus di Area Science Park dettagliando finalità, obiettivi, formatori impiegati, numero ore di formazione e la tempistica di esecuzione.<br>Verranno valutate in particolare l'efficacia, la coerenza, la pervasività/completezza della formazione e la tempestività dell'intervento formativo rispetto all'avvio dell'appalto, e al preferibile svolgimento presso istituti autorizzati/accreditati.<br>**2.2 Formazione primo soccorso, antincendio ed emergenze.**<br>Formazione per il personale impiegato nell'appalto in tema di corsi di primo soccorso e in tema di attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze secondo quanto previsto dagli aggiornamenti periodici, previsti dalla circolare del Ministero dell'Interno 23 febbraio 2011 prot. 12653 per il rischio medio.<br>Illustrare il piano di formazione e aggiornamento professionale previsto per tutto il periodo di durata del contratto per il personale addetto, anche neo assunto, dettagliando per ciascun intervento formativo finalità, obiettivi, formatori impiegati, numero ore di formazione oltre a quanto già previsto dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale.<br>Verranno valutate in particolare l'efficacia, la coerenza e la pervasività/completezza del piano e delle modalità di formazione del personale. |
| **3 - CARATTERISTICHE DELLE ATTREZZATURE E MEZZI DA DESTINARE ALL'APPALTO** | **3.1 Strumenti di comunicazione tra la centrale e il personale operativo**<br>Illustrare le scelte tecniche e le soluzioni previste per garantire la continuità delle comunicazioni nell'ambito del servizio presso Area Science Park.<br>Verranno valutate le modalità proposte per assicurare la continuità di comunicazione tra operatori, guardie, centrale operativa e con i referenti e preposti di Area Science Park tra reception, nei trasferimenti con le vetture e durante i giri di ronda.<br>**3.2 Automezzo da destinare al trasferimento rapido tra i campus di Padriciano e Basovizza di Area Science Park**<br>L'automezzo eventualmente proposto dovrà comunque essere nuovo (max km 500) ed immatricolato non prima dell'anno 2022.<br>Illustrare la tipologia di vettura e la modalità di utilizzo della stessa, in caso di verifiche urgenti nell'ambito dei controlli di sicurezza, anche se richiedano lo spostamento tra i campus di Area Science Park.<br>Verranno valutate le caratteristiche ecologiche (classe ambientale EURO, tipologia di alimentazione ecc.) e prestazionali (autonomia, numero di posti ecc.) della vettura offerta, le modalità di utilizzo e la sua disponibilità presso il campus di Padriciano di Area Science Park, nella autorimessa interrata dell'edificio C1. Verrà valutata con maggior favore la disponibilità della vettura 24 ore su 24.<br>**3.3 Soluzioni e sistemi per la tracciabilità delle ronde eseguite dalle guardie giurate**<br>Illustrare le modalità tecniche, le soluzioni proposte per garantire, oltre a quanto già previsto dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale, l'accesso ai tracciati e alle verifiche effettuate durante le ronde delle guardie giurate.<br>Verranno valutate con favore le soluzioni relative alla tracciabilità delle ronde delle guardie giurate che permettano la più totale autonomia, tempestività ed efficacia da parte dei referenti/preposti al controllo dell'appalto di Area Science Park. |
| **4 - RATING DI LEGALITÀ** | Verrà valutato il possesso, da parte del concorrente, del Rating di legalità di cui dall'art. 5 ter, comma 1, del decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27. In caso di RTI,/consorzio/aggregazione di rete/GEIE, per l'attribuzione del |

| | |
|---|---|
| | punteggio è sufficiente che il rating di legalità sia posseduto dal soggetto capofila. |
| **5 - CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA** | Il concorrente deve allegare copia delle certificazioni e/o attestazioni possedute in materia di sicurezza e salute, quale la ISO 45001:2018, in capo almeno alla impresa Mandataria in caso di RTI; ai fini dell'attribuzione del punteggio, è sufficiente una certificazione. |
| **6 - TEMPO DI INTERVENTO** | Definire una tempistica di intervento, minore rispetto a quella prevista dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale, per l'intervento di una guardia giurata con autovettura propria (guardie e vetture diverse da quelle impiegate nello svolgimento dell'appalto presso i campus di Area Science Park), nell'ambito di una chiamata di emergenza originata da portieri/guardie e preposti di Area Science Park ed Elettra. Il punteggio sarà calcolato con le modalità indicate nel successivo punto 17.2. |

### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della Tabella 3, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di seguito descritto.

Qualora il numero di concorrenti sia pari o superiore a tre e pari o inferiore a dieci, ciascun commissario attribuisce un punteggio Vj,i ad ogni singolo sub-elemento mediante il metodo del confronto a coppie (Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo V) con i seguenti parametri valutativi:

| *Risultato confronto* | *Vj,i* |
|---|---|
| *Parità* | *1* |
| *Preferenza minima* | *2* |
| *Preferenza piccola* | *3* |
| *Preferenza media* | *4* |
| *Preferenza grande* | *5* |
| *Preferenza massima* | *6* |

La somma dei punteggi di ciascun commissario attribuiti all'offerta i-esima viene trasformata in un coefficiente, variabile tra zero e uno, proporzionalmente alla massima somma ottenuta nel j-esimo elemento e, per ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario. Infine, al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto si attribuisce coefficiente Cj,i pari a uno ed agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Qualora il numero di concorrenti sia inferiore a tre oppure superiore a dieci, ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un punteggio Vj,i sulla base della seguente scala di misurazione:

| *Valutazione* | *Vj,i* |
|---|---|
| *Scarsa* | *0,0* |
| *Limitata* | *0,2* |

| | |
|---|---|
| *Sufficiente* | *0,4* |
| *Buona* | *0,6* |
| *Molto buona* | *0,8* |
| *Eccellente* | *1,0* |

Viene poi calcolata la media dei punteggi attribuiti Vj,i e viene attribuito il valore Cj,i pari a uno al coefficiente medio più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

All'**elemento quantitativo** cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un sulla base della seguente formula:

**Riduzione del tempo di intervento in caso di ricezione di una chiamata di emergenza**

Il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

Ro*0,125

Laddove:

Ro: riduzione offerta, in minuti, rispetto al tempo di intervento massimo prescritto dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (60 minuti).

Si precisa che il punteggio massimo attribuibile è in ogni caso pari a 4 corrispondente ad una riduzione di 32 minuti

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Vprezzo(a) per Pi ≥ Pmed = 0,85 *(( BA-P) / (BA-Pmed))

Vprezzo(a) per Pi < Pmed = 0,85 + (1,00-0,85) * ((Pmed – P) / (Pmed – Pmin))

Laddove:

**Vprezzo(a)** = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

**Pi:** prezzo offerto dal concorrente iesimo

**Pmed:** media aritmetica dei prezzi offerti in gara

**BA:** prezzo a base d'asta

**P:** prezzo offerto dal concorrente

**Pmin:** prezzo più basso tra quelli offerti in gara

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, quantitativi e tabellari, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$= punteggio del concorrente i-esimo

$C_{xi}$ = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

$P_x$ = punteggio criterio X

X = 1, 2, …, n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 15/06/2022, alle ore 10:00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 (due giorni) prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta attraverso un login alla propria area personale della piattaforma UnityFVG (https://appalti.unity.fvg.it/PortaleAppalti).

## 20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP, o il seggio di gara se appositamente nominato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
  presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 della L. 120/2020 di conv. del D.L. 76/2020 come modificato dal D.L. 77/2021 per le verifiche antimafia si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati di cui al comma 3, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Nelle ipotesi in cui si proceda all'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto ed anche nelle more della verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 conv. in L. 120/2020 come modificato dal D.L. 77/2021 che ha modificato l'art. 32, comma 8 del Codice, si terrà conto di quanto indicato nel DM 49/2018 e la data di consegna verrà fissata compatibilmente alla presentazione della documentazione necessaria da parte dell'aggiudicatario (es: documenti della sicurezza, assicurazioni, ecc.).

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, con le modalità che verranno comunicate dall'Amministrazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 8.000 euro. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto

di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nella tabella inserita nel capitolato P-02, art. 4 (Clausole sociali).

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, oltre che nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, sezione Amministrazione Trasparente, per quanto riguarda il lotto 1, nonché sul sito della società Elettra - Sincrotrone Trieste S.C.p.A., sezione Società Trasparente, per quanto riguarda l'esecuzione del lotto 2.

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: tramite richiesta via PEC all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, indicando nell'oggetto la procedura e il relativo CIG.

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Trieste.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "GDPR") l'Amministrazione rende ai concorrenti le seguenti informazioni per sé e per conto di Elettra Sincrotrone Trieste, di seguito congiuntamente indicate come "Contitolari" in relazione al trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito della procedura di gara o di procedimento alla stessa conseguente o connesso.

**Contitolarità del trattamento**

Le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali dei concorrenti sono determinati congiuntamente da Area Science Park e da Elettra Sincrotrone Trieste, che sono, dunque, contitolari del loro trattamento. Il concorrente, pertanto, potrà esercitare i suoi diritti nei confronti di ciascuna di esse ai sensi dell'art. 26 del GDPR.

Restano escluse dalla contitolarità le attività di trattamento dei dati personali successive all'individuazione dell'aggiudicatario definitivo e alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione della gara ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché effettuate nell'ambito della gestione dei singoli contratti di appalto stipulati da Area Science Park e da Elettra Sincrotrone Trieste in esito alla procedura di gara per i lotti di

competenza, che saranno da esse svolte autonomamente nell'ambito delle rispettive responsabilità e, pertanto, quali titolari autonomi**.**

**Categorie di dati personali**

Area Science Park ed Elettra Sincrotrone Trieste tratteranno le seguenti categorie di dati personali riferiti ai concorrenti: dati anagrafici, giudiziari, indirizzi di posta elettronica e ogni altra informazione richiesta dal D.Lgs. n. 50/2016.

Tali dati verranno trattati limitatamente al fine per cui sono stati raccolti e nella misura in cui siano indispensabili all'espletamento della procedura di gara.

**Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I dati personali dei concorrenti saranno trattati unicamente ai fini della gestione della procedura di gara o di procedimento alla stessa conseguente o connesso.

Le basi giuridiche del trattamento dei dati personali dei concorrenti si rinvengono nei seguenti articoli:

- art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara per cui è stata presentata la domanda di partecipazione;
- art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR (adempimento di un obbligo legale al quale sono soggetti i Contitolari), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa eurounionale in materia di appalti pubblici, di trasparenza, di antimafia, ovvero imposti dalle Autorità competenti;
- art. 6 par. 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui sono investiti i Contitolari), in relazione ai trattamenti di dati personali necessari per garantire la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR (perseguimento di un legittimo interesse dei Contitolari), in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati nell'esercizio dei diritti dei Contitolari in sede giudiziaria e nella gestione degli eventuali contenziosi;
- art. 10 del GDPR e art. 2-octies, co. 1, e art. 3, lett. i), del Codice in relazione ai trattamenti dei dati relativi a condanne penali e reati finalizzati all'accertamento dei requisiti di idoneità morale di coloro che intendono partecipare alla gara.

**Periodo di conservazione**

I dati raccolti saranno conservati fino al completamento delle prestazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario e, successivamente, per il periodo necessario in base alla vigente normativa sulla conservazione della documentazione amministrativa, salva l'autorizzazione allo scarto, trascorso il quale verranno irrimediabilmente cancellati o resi irreversibilmente in forma anonima.

**Destinatari**

I dati raccolti saranno trattati dai Contitolari del trattamento e da personale previamente autorizzato e istruito e/o da Responsabili del trattamento all'uopo nominati. Il concorrente, in qualità di interessato potrà richiedere, in qualunque momento, ai Contitolari la lista completa dei responsabili nominati.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati personali dei concorrenti potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla normativa in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale, e potranno essere diffusi in ottemperanza alle prescrizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

**Responsabile per la protezione dei dati personali**

- Area Science Park ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati che può essere contattato all'indirizzo rpd@areasciencepark.it;
- Elettra Sincrotrone Trieste ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati che può essere contattato all'indirizzo dpo@elettra.eu.

**Diritti dell'interessato**

I concorrenti, in qualità di interessati, hanno facoltà di esercitare i seguenti diritti: a) di accesso ai dati personali; b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento; c) di opposizione al trattamento; d) alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico); e) di reclamo all'autorità di controllo, inviando un'e-mail all'indirizzo rpd@areasciencepark.it o inviando una lettera raccomandata A/R ad Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, località Padriciano 99, 34149 Trieste – alla c.a. del Responsabile della protezione dei dati.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

**Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un'eventuale mancata comunicazione dei dati**

Il conferimento dei dati personali dei concorrenti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e ai procedimenti conseguenti o connessi a essa.